

Утверждаю:
Директор МКОУ
Краснозаводская СОШ
Н.Б.Петрова
« 04 » 09 2019г.



План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год



2019г.

Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.

Культурная – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	В течение года
2	Международный день учителя. Концерт.	5 октября
3	Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки в 1-4 классах.	25 октября
4	85 лет Красноярскому краю (оформление стенда).	7 декабря
5	Международный день родного языка (оформление стенда).	21 февраля
6	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Библиотечные уроки в 5-9 классах.	25-30 марта
7	В рамках недели «Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.	Апрель
8	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год (составление сметы на следующий учебный год).	Февраль
3	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию

Формирование фонда

1	Выдача изданий читателям.	Постоянно
2	Работа с обменным фондом.	Август-сентябрь
3	Работа с УМК школы.	Сентябрь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	На каникулах
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	В течение года
2	Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате Word и выложить его на школьном сайте	Февраль-май
3	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	Июнь

Профессиональное развитие

1	Самообразование: ➤ Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Участвовать в районных семинарах и совещаниях, МО.	В течение года

Библиотекарь:

Ю.В.Горелова